# 导师审核指南 Mentor Review Guide

### 导师账号登录

请导师通过官网 https://summer-ospp.ac.cn/中的导师登录入口登录系统。如遇

账号登录问题,请邮件联系组委会 org@summer-ospp.ac.cn。



### 导师审核及排序

请点击左栏【项目管理与审核】进入项目界面,点击页面右侧【审核】按钮 进入导师审核界面。

🌞 开源之夏					启用高级认证显示加密信息 🔵 🗧 🕅
⊿ 个人资料	首页				
3 项目管理与审核	<ul> <li>请阅读导师指南: https://blog.sum</li> <li>学生最名时间:4月30日 - 6月16日 导育單載时间:6月17日 - 6月20日</li> <li>在学生申请阶段、导师应与意向学生 材料、协助学生制度项目方案。</li> <li>导师应服及到学生的专业水平和年龄</li> <li>导师不可提前内定学生、不可私下符 选结果公示之前进行的开发、提交任 可以通过代码方式指导学生开发。</li> <li>八 项目申请书的质量是评定学生申录。</li> <li>七 导师不得同时以学生开发者身份参加 学生奖金。</li> </ul>	15:00 UTC+8, <b>申请书提交时间:</b> 24:00 UTC+8, <b>社区审核时间:</b> 6 月 沟通、筹答学生提出的问题、给 8, 友好耐心地进行沟通,鼓励 <sup>9</sup> 学生承诺中远结果,也不能要求 9 PR/MR 链接不符合结项审核 不可以帮助学生调试项目,也不 <b>否通过的最主要标准</b> ,项目申调	5月9日-6月16日18:00 UTC+8。 21日-6月24日24:00 UTC+8。 予学生方向性指导、分享相关技术 "生独立并积极地开展工作。 学生期前开始开发工作。学生在中 的时间要求,将不予认可。导师不 可代替学生提交 PR/MR。 (书将与中选名单同时在官网公示。		
🚔 开源之夏				启用高级认证显示加密	信息 (井倉) Hi, 【导师]
▲ 个人资料	首页 项目管理与审核 ×				
回 项目管理与审核	项目名称	申请书数量	中选学生	项目状态	操作
		2		待导师审核	申核 共1条记录 < 1 > 10条/页 >

开启右上方【启用高级认证显示加密信息】,查看学生完整信息。认真审核 学生项目申请书与简历内容,点击【选中并提交】选择一名学生作为中选学生,

## 点击【确认提交】按钮确认您的选择。

🗭 开源之夏									启用高级认证是	Rubia (Ha) Hi,	: (导师
个人资料	首页 项目管理	与审核 ×									
项目管理与审核	< 返回										
	学生姓名	学校	邮箱	项目申请材料 💿		个人简历		导频审核结果	申请时间	-	操作
	100			上 子 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	95.8E	占 Min 简历.pdf	55.95	-	2025-06-14 14:15:41		选中并提交
		$\mathbb{T}^{m\times m}$		」 项目申请书.pdf	预题	上 前历.pdf	预览		2025-06-01 18:38:23		选中并提交
										共2条记录 < 1	10 条/页

审核	×
提示 每个项目最多仅允许选择一名学生,导师可在审核截止日期前修改选中学生 若未选择任何学生,将视为项目终止 当前选中学生:	
<b>确认提交</b> 取 消	

6月20日导师审核截止之前,导师可在系统中修改自己选择的学生。

🌞 开源之夏								启用高级认证显	示加密信息 (开启) Hij	[导师]
▲ 个人资料	首页 项目管理	与审核 ×								
□ 项目管理与申核	< 返回									
	学生姓名	学校	邮箱	项目申请材料 💿		个人简历		导师审核结果	申请时间 🗘	操作
	100	No.		上 ; 2-项目申请书.pdf	預览	と 局-简历.pdf	預览	审核通过	2025-06-14 14:15:41	重新选中并提交
		${\mathcal L}_{i}$		山 3 项目申请书.pdf	預览	上 Kan the Lagrand Lagrand Lagrand Lagrand Lagrand	預览	审核未通过	2025-06-01 18:38:23	重新选中并提交
									共2条记录 < 1	> 10 条/页 >

### 审核标准

项目申请书的质量是评定学生申请是否通过的最主要标准,项目申请书将与 中选名单同时在官网公示。

## 注意事项

- 根据活动规则,学生项目申请书经过导师审核后还需社区、组委会审核通过, 才能够确认中选。中选学生申请书将在活动官网公示,请各位导师务必对申 请书质量进行把关。
- 2. 导师不可以通过代码的方式指导学生开发,也不可以帮助学生调试项目。项目的实现应由学生个人独立完成。导师可以围绕项目,指导学生制定计划、

提供相关推荐文档链接、指导学生如何参与社区、提供针对实现方案的改进 方向性建议等。

 导师不可提前内定学生、不可私下向学生承诺中选结果,也不能要求学生提前开始开发工作。学生在中选结果公示之前进行的开发、提交的 PR/MR 链接 不符合结项审核的时间要求,将不予认可。

## 项目预热与开发

- 在开发预热期间(6.28-6.30),指导学生使用社区常用沟通工具(电子邮箱、 IRC、邮件列表等)、社区代码管理平台及其他工具,引导学生遵循社区规范, 成为社区的一份子。
- 2. 在项目开发期间(7.1-9.30),与学生保持定期沟通,持续了解学生开发进度,督促学生按计划完成项目开发,建议至少保证每周一到两次沟通。
- 导师不可以通过代码的方式指导学生开发,不可以帮助学生调试项目,也不 能代替学生提交 PR/MR。
- 活动无统一中期评审,社区与导师可对自行学生成果进行阶段性评估,若在 开发过程中发现学生实际开发情况与预期有差异,导师有权力向组委会申请 终止项目。若学生因特殊原因无法继续项目,需向导师、社区、组委会申请 终止项目。
- 5. 提醒学生在 9 月 30 号前提交 PR/MR,并在系统中填写 PR/MR 链接、上传项目结项报告。

#### 导师职责

1. 对学生提出的项目问题进行解答。

- 指导学生使用社区常用沟通工具(电子邮箱、IRC、邮件列表等)、社区代码 管理平台及其他工具,引导学生遵循社区规范,成为社区的一份子。
- 项目开发期间,与学生保持定期沟通,持续了解学生开发进度,督促学生按 计划完成项目开发,组委会建议至少保证每周一到两次的沟通。
- 应顾及到学生的专业水平和年龄,友好耐心地进行沟通,鼓励学生独立并积极地开展工作。
- 5. 推动学生的贡献被社区接受。
- 6. 按活动要求及时审核学生项目申请书与结项成果,按模板填写导师评语。

#### 结项标准

- 1. 学生承接的项目需要以 PR/MR 的形式提交到项目所在的开源社区仓库中 并完成合并。
- 所有 PR/MR 需由学生本人在活动规定时间内完成,学生在社区开源仓库中 提交的 git email 必须使用学生报名时所用的邮箱。
- 3. 项目开发进程及成果与项目申请书中的计划方案及目标是否一致。
- 4. 评估项目产出是否符合项目设立的目标和要求。
- 5. 提交给社区的贡献的列表。
- 6. 评估项目产出运行情况。
- 7. 项目相关文档的完善程度。
- 8. 对于开发类项目,结项报告是否提供了对应的测试验证结果。
- 9. 社区及导师认为需要评估的其他方面。

# **Mentor Review Guide**

### **Mentor Account Login**

Please log in to the system via the mentor login portal on the official website (<u>https://summer-ospp.ac.cn/</u>). If you encounter any account login issues, kindly email the organizing committee at org@summer-ospp.ac.cn.

🌞 OSPP	Home	Project List	Gallery	Latest News	Help	Student Login	Community Login	中文  <b>EN</b>
Open Source Software Supply ChainPromotion Plan OSPP 2025 Wonder Journey Contioues		•		<u></u>	%	7	For Mentor	

## **Mentor Review and Ranking**

Please click on [Project and Review] in the left column to enter the project interface, then click the [Review] button on the right side of the page to access the mentor review interface.

🌞 OSPP				Display encrypte	ed information Close
🖉 Profile	Homepage				
I Project and Re	<ul> <li>二、学生服务时间:4月30</li> <li>二、学生服务时间:4月30</li> <li>号师审核时间:6月17</li> <li>三、在学生申请阶段,号师 材料、物助学生制定</li> <li>四、号师应顾及到学生的1</li> <li>五、号师不可提前内定学生 选结果公元之前进行(可以通过代码的方式)</li> <li>六、項目申请书的质量是</li> </ul>	5://blog.summer-ospp.ac.cn/help/mee 日 - 6月16日 15:00 UTC+8, 申请书提交 日 - 6月20日 24:00 UTC+8, 申请书提交 日 - 6月20日 24:00 UTC+8, 单该书 4 回与意向学生沟道、解答学生提出的问 页目方案。 专业水平和年龄,友好耐心地进行沟通, 生、不可私下向学生承诺中选结果,也不 助开发、提交的 PR/MR 链提不符点指 自等学生开发,不可以帮助学生要认真目 平定学生申请是否通过的最主要标准,项 开发者身份参加本活动,如在活动过程中。	對側: 5月9日 - 6月16 号: 6月21日 - 6月24日 2 题。给予学生方向性指导 鼓励学生独立并积极地开 能要求学生提前开始开发 取审核的时间要求,将不 <sup>2</sup> , 也不可代替学生提交 F 目申请书将与中选名单同	24:00 UTC+8。 、分享由王靖术 深江作。 深工作。 学生在中 齐认司。导师不 PR/MR。 时在官网公示。	
🜞 OSPP				Display encrypted information Close	H <sup>i</sup> [mentor]
∠ Profile	Homepage Project and Review ×				
Project and Review	Project Name	Number of Application	Selected Student	Project Status	Operations
		2	-	Pending Mentor Ranking Total 1 items	Review

Enable [Enable a higher priority to display encrypted information] in the upper right corner to see the students' complete information. Carefully review the project applications and resumes.

Click the [Check and Submit] to choose one student as the selected candidate and confirm your selection.

SPP OSPP						Display encrypted infor	mation Open Hij Imentor
Profile	Homepage Project	t and Review ×					
Project and Review	< Back						
	Student Name	University	Email	Project Application Materials 📀	Resume	Order	Application Date Operations
		-		占。	Preview 上 篇历.pdf	Preview -	2025-06-14 14:15:41 Check and Submit
				占 项目申请书.pdf	Preview 上 篇-简历.pdf	Preview -	2025-06-01 18:38:23 Check and Submit
							Total 2 items < 📔 > 🛛 10 / page



Mentors can adjust the selection at any time in the system before the review deadline on June 20th.

🜞 OSPP							Display	encrypted informa	tion Ocse Hi,	[mentor]
2 Profile	Homepage Project	ct and Review $\times$								
Project and Review	< Back									
	Student Name	University	Email	Project Application Materials 📀		Resume		Order	Application Date	Operations
	-			上,	Preview	出	Preview	Pass	2025-06-14 14:15:41	Recheck and Submit
		-		占 3 项目申请书.pdf	Preview	よ <del>。「</del> -简历.pdf	Preview	Review Failed	2025-06-01 18:38:23	Recheck and Submit
								Т	otal 2 items <	1 > 10 / page

## **Mentor Review**

The quality of the project application is the main criterion for evaluating whether the student's application is approved. Project applications will be displayed on the official website along with the list.

## Notes for Mentor Review

 According to the rules, project applications must be approved by the community and the organizing committee after mentor approval to confirm the selection. The selected student's application will be posted on the official website. Mentors must ensure the quality of the applications.

- Mentors are not allowed to guide students through code, help debug projects, or submit PR/MR on behalf of students. The project should be independently completed by the student. Mentors can guide planning, relevant documentation links, community participation, and directional suggestions for project improvement.
- 3. Mentors are not allowed to pre-select students, make private commitments to students regarding selection, or require students to start development work early. Any development or PR/MR links submitted before the announcement will not meet the requirements and will not be recognized.

### **Bonding and Development**

- 1. **During the bonding period (6.28 6.30)**, mentors should guide students in using communication tools (email, IRC, mailing lists, etc.), community code management platforms, and other tools, and guide students to follow community rules and become a part of the community.
- 2. During the project development period (7.1 9.30), maintain regular communication with students to monitor their progress and ensure they complete the project as planned. Communicating at least once or twice a week is recommended.
- Mentors should not guide students through code, debug projects for them, or submit PR/MR on their behalf.
- 4. There is no mid-term review in the program. Communities and mentors can conduct periodic evaluations of student progress. If discrepancies are found between actual student progress and expectations during development, mentors have the authority to request project termination from the committee. If a student is unable to continue the project due to some circumstances, they must apply for project termination to the mentor, community, and committee.
- 5. Remind students to submit PR/MR before September 30th, and upload the PR/MR

links and project report in the system.

### **Mentor Responsibilities**

- 1. Answer students' project-related questions.
- 2. Guide students to use communication tools in the community (email, IRC, mailing lists, etc.), community code management platforms, and other tools, and guide students to follow community rules and become a part of the community.
- During the project development period, maintain regular communication with students to monitor their progress and ensure they complete the project as planned. Communicating at least once or twice a week is recommended.
- 4. Consider the student's professional level and age, communicate friendly and patiently, and encourage students to work independently and proactively.
- 5. Promote the student's contributions to be accepted by the community.
- 6. Timely review and evaluate students' project application and final report per the event requirements and fill out the mentor's comments using the provided template.

### **Review Criteria**

- 1. The project needs to be submitted to the open-source community repository in the form of PR/MR and merged.
- All PR/MR must be completed by the student within the specified time. The git email used by the student for submissions in the community repository must match the email used during registration.
- 3. Whether the project development progress and outcomes meet the planned proposal and objectives outlined in the project application.
- 4. Evaluate whether the project output meets the goals and requirements of the project.
- 5. List the contributions made to the community.
- 6. Evaluate the running status of project outputs.
- 7. Evaluate the completeness of the project-related documents.

- 8. For R&D projects, whether the report provides the corresponding test verification results.
- 9. Other aspects that the community and mentor believe need to be evaluated.